

CARGOS E DESCRITIVOS DO HCP GESTÃO - UPAE ARCOVERDE

<i>SETOR</i>	<i>CARGO</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>
Higienização e limpeza	Auxiliar de Serviços Gerais	Realizar limpeza e conservação de todos os setores da upae; Utilizar adequadamente os produtos químicos para limpeza e conservação; Auxiliar na retirada de roupas contaminadas para lavagem; Abastecer locais que necessitem de materiais de higiene e limpeza; Recolher lixo da unidade de acordo com a coleta necessária para cada resíduo; Sinalizar ambientes nos quais estejam executando as atividades; Preencher corretamente as fichas de serviços realizados diariamente na unidade.
Administrativo	Assistente Administrativo – Recepção	Acompanhar fechamento do setor; Validar Boletins diários de Atendimento; Enviar planilha de controle de atendimento; Atender usuários da unidade; Cadastrar pacientes no sistema; Acompanhar atendimento médico e necessidade de encaixes.
	Assistente Administrativo – Regulação Médica	Realizar elaboração da agenda médica de acordo com a regulação; Apoiar à coordenação geral da unidade; Elaborar de planilha e envio aos órgãos responsáveis pela regulação e secretarias dos municípios atendidos; Orientar às recepções sobre agenda médica.
	Auxiliar Administrativo – SAME	Entrega de prontuários solicitados para atendimento de médicos e especialidades; Recolhimento dos prontuários pós-atendimento para arquivamento; Organização e padronização de prontuários; Controle de entrada e saída de prontuários médicos.
	Assistente de Marcação de Exames	Realizar atendimento ao público em geral; Acompanhar as agendas marcadas, aproveitando as faltas com encaixe de pacientes; Alimentar lista de espera de pacientes; Realizar atendimento telefônico; Realizar marcação de consultas e exames; Realizar cadastro de pacientes e triagem de documentação; Acompanhar pacientes lançados pelos municípios; Lançar pacientes agendados no CADSUS.
	Auxiliar Administrativo – Acolhimento/Recepções	Acolher os pacientes na entrada da unidade destinando-os aos setores corretos de atendimento; Realizar atendimento telefônico de triagem e orientação; Realizar atendimento aos pacientes na pré e pós consulta; Acompanhar lista de encaixes; Triagem dos pacientes para as respectivas especialidades médicas; Atendimento telefônico; Inclusão de pacientes na lista de espera médica do dia; Recebimento, organização e devolução de prontuários médicos; Realizar entrega de exames aos pacientes; Inclusão de pacientes na lista de espera; Recebimento e organização de exames para entrega.
RH	Assistente Administrativo – RH/DP	Realizar processo de recrutamento e seleção, quando solicitado pela coordenação; Realizar lançamentos e conferência de folha de pagamento; Realizar controle de ponto eletrônico; Realizar treinamentos e integrações dos funcionários; Realizar organização de arquivos de dossiês; Elaborar relatórios de prestadores de serviços; Realizar rotinas administrativas.
	Assistente de Informática	Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à infra-estrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e solicitar encaminhamento para assistência técnica especializada quando necessário; Executar atividade pertinente a hardware, software, telefonia e impressoras; Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários); Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.
	Assistente de TI	Realizar consertos, instalações e manter todos os equipamentos da área de informática em estado de funcionamento; Realizar suporte ao servidor, sistema e infraestrutura; Manter o sistema de controle de dados em funcionamento e atualizado, para entrada de dados no sistema.

Informática	Supervisor (a) de TI	Supervisionar atividades da área de Tecnologia da Informação; Racionalização e redesenho de processos; Elaboração de projeto de implantação de sistema/infraestrutura; Elaboração e execução planos de melhoria; Gerenciar a implantação, monitoramento, manutenção, desenvolvimento, atualização e suporte de todos os sistemas de TI, incluindo servidores, PCs, sistemas operacionais, hardware, software e periféricos; Trabalhar com as partes interessadas para definir os requisitos de negócios e sistemas para implementações de novas tecnologias; Praticar o gerenciamento de ativos para hardware, software e equipamentos de TI; Atuar no atendimento às necessidades da empresa relacionadas com TI, buscando agilidade, qualidade e satisfação dos clientes, com adequadas políticas de segurança; Responder pelos indicadores da área, desenvolver e monitorar cronogramas e planos de ação; A companhia e certifica a efetividade das rotinas de backups, monitorando e emitindo relatórios e comunicando os responsáveis em caso de falhas, analisa os incidentes de segurança para desenvolver padrões e processos de segurança da informação da empresa, a fim de protegê-la contra comportamentos hostis em seu ambiente de negócio; Avalia riscos, fornece soluções e melhorias com vistas a backup e criptografia dos dados e informações; Gera indicadores referentes a incidentes técnicos ou incidentes de segurança sobre os desvios das políticas, para mensurar a análise de eficácia dos controles implementados; Realizar treinamentos para garantir o conhecimento sobre as políticas e processos de segurança da informação.
Manutenção	Auxiliar Técnico de Manutenção	Auxiliar na execução dos serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva da unidade; Auxiliar nas áreas de instalações elétricas monofásicas, hidráulica, redes de água fria e esgotamento sanitário, correções de patologias da construção, pintura e demais solicitações da chefia da manutenção.
	Coordenador (a) do Núcleo de Manutenção	Coordenar serviços elétricos Monofásico e trifásico; Coordenar serviços de higienização; Coordenar serviços de controle patrimonial; Coordenar serviços de vigilância armada (contratada); Coordenar a execução de serviços estruturais da edificação, incluindo; dimensionamento de; tempo, materiais, mão de obra; Coordenar trabalhos específicos: Em altura, Ambientes confinados e Elétricos; Coordenar e executar consertos em equipamentos específicos; Executar desenhos técnicos específicos em várias plataformas (CAD, BIM); Leitura e interpretação de projetos, Hidráulicos incluindo isométricos, elétricos incluindo SPCI, SPDA, PDE, Leitura de projetos estruturais em geral.
Serviço de Enfermagem	Coordenador (a) Multidisciplinar	Desempenhar atividades de supervisão nos setores assistenciais com o objetivo de identificar e avaliar o funcionamento setorial e o atendimento prestado ao paciente; Participar dos credenciamentos de novos serviços realizados na unidade; Colaborar e apoiar toda demanda proveniente da diretoria da unidade; Realizar escala funcional da equipe de multidisciplinar e monitorar o cumprimento da carga horária; Realizar escala de férias da equipe dentro do prazo legalmente estabelecido; desenvolver e articular o cumprimento das metas propostas com os Responsáveis técnicos; Apoiar a Educação Permanente no desenvolvimento das ações; Estimular a importância do trabalho multidisciplinar;
	Técnico (a) de Enfermagem	Realiza preparo e triagem de pacientes para consultas, exames e tratamentos; Cuidados diretos de enfermagem aos usuários, orientação aos usuários quanto ao cumprimento das orientações médicas e de enfermagem; Realizar preparo de pacientes para realização de exames em diversas especialidades (mapa, holter, ultrassonografia, eco, teste ergométrico, urodinâmica); Auxiliar na realização de exames e procedimentos (endoscopia digestiva, biopsias dermatológicas e de mama, procedimentos ginecológicos); Lavagem e esterilização de equipamentos utilizados nos procedimentos não descartáveis.
	Enfermeiro (a)	Realizar consulta e encaminhamento para equipe multidisciplinar; Realizar diagnóstico situacional e plano de trabalho do serviço de enfermagem; Organizar e supervisionar os serviços de enfermagem e suas atividades técnicas; Dar assistência de enfermagem; Prever situações a atuar antecipadamente com ações proativas; Realizar diagnóstico situacional e plano de trabalho do serviço de enfermagem em relação a todos os exames a serem realizados; Administrar as atividades do setor; Realizar controle de protocolo; Providenciar os equipamentos para realizar os testes da autoclave; Recolher os instrumentos cirúrgicos para desinfecção.
	Médico (a) Cardiologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema cardiológico; Emitir parecer médico; Realizar exames cardiológicos (ecocardiógrafa - teste ergométrico); Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
	Médico (a) Dermatologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças da pele; Emitir parecer médico; Realizar biopsia de pele; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.

Serviço Médico	Médico (a) Endocrinologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças das glândulas endócrinas; Emitir parecer médico; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
	Médico (a) Gastroenterologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema digestivo; Emitir parecer médico; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes; Encaminhar pacientes para exames; Realizar exame de endoscopia digestiva.
	Médico (a) Ginecologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema reprodutor feminino; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes; Emitir parecer médico; Encaminhar e realizar exames ginecológicos como CAF e Colposcopia.
	Médico (a) Mastologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças da mama; Emitir parecer médico; Realizar procedimentos mastológicos de biópsias de mama.
	Médico (a) Neurologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema nervoso; Emitir parecer médico; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
	Médico (a) Oftalmologista	Realizar consultas médicas; Realizar exames Oftalmológicos; Prescrever tratamento; Emitir parecer médico; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
	Médico (a) Neurologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema nervoso; Emitir parecer médico; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
Financeiro	Auxiliar Administrativo – Faturamento	Conferência dos atendimentos e procedimentos realizados; Conferência dos boletins diários; Fechamento diário do laboratório; Lançamentos de informações para faturamento mensal; Envio de relatórios para o setor de faturamento
	Assistente Administrativo - Faturamento	Realiza faturamento mensal de todos os procedimentos realizados na unidade (exames e consultas); Enviar relatórios diários de tudo que foi executado na unidade; Acompanhar recursos de glosas.
	Coordenador (a) Administrativo Financeiro	Realizar gerenciamento da área administrativa, contas a pagar e receber, compras; Gerenciar as atividades dos setores administrativos da unidade, tecnologia da informação, e demais setores subordinados a administração; Realizar análise operacional; Realizar planejamento estratégico; Gerir recursos organizacionais; Realizar desenvolvimento de normas internas;
Serviço de Assistência Social	Assistente Social	Realizar assistência aos pacientes e acompanhantes; Realizar acompanhamento, orientações e encaminhamento de pacientes; Realizar interface entre paciente e unidade de atendimento; Intervir e orientar pacientes e acompanhantes de seus direitos e deveres.
Farmácia	Farmacêutico (a)	Realizar consultas e orientações sobre posologia de medicações; Verificar a validação dos prazos das medicações; Realizar pedido de medicação; Realizar acompanhamento na dispensação e seccionamento e descarte de insumos e medicações; Verificar os níveis básicos aconselháveis de acondicionamento de medicações e insumos farmacêuticos; Verificar os níveis básicos aconselháveis de acondicionamento de medicações e insumos farmacêuticos conforme fluxo da unidade; Relatório mensal de Farmácia; Trabalhar em conjunto com a equipe multidisciplinar; Seguir normas e rotinas e participar das comissões em execução na unidade caso seja designado.
Serviço de Fisioterapia	Fisioterapeuta	Realizar atividade motora; Prevenir complicações, promover adequada recuperação funcional e consequentemente propiciar melhor qualidade de vida ao paciente em tratamento; Realizar atividade respiratória e motora; Relatório mensal de Fisioterapia; Trabalhar em conjunto com a equipe multidisciplinar; Seguir normas e rotinas e participar das comissões em execução na unidade caso seja designado.

Serviço de Fonoaudiologia	Fonoaudiólogo (a)	Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de atuação; Realizar adequações da comunicação oral ou escrita, voz e audição e funções de mastigação, deglutição e respiração; Avaliar as deficiências dos pacientes realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, Otoneurológico, imitanciometria e BERA além de outras técnicas próprias; Trabalhar em conjunto com a equipe multidisciplinar; Seguir normas e rotinas e participar das comissões em execução na unidade caso seja designado; Relatório mensal de Fonoaudiologia.
Serviço de Psicologia	Psicólogo (a)	Elaboração de diagnóstico psicológico, no qual o psicólogo pode diagnosticar condições mentais que incapacitem o paciente para o trabalho e/ou estudos, que ofereçam riscos para o paciente e para o próprio meio ambiente onde se insere e que para o devido restabelecimento do equilíbrio mental, é atribuição do psicólogo a emissão de atestado psicológico circunscrito às suas atribuições profissionais e com fundamento no diagnóstico psicológico produzido, como também integrar equipes multidisciplinares; Avaliar a relação entre paciente e ambiente (social), observando maneiras de como o ambiente físico influencia no bem estar e o impacto de suas ações no ambiente físico e natural; Promover adequações da realidade social com o ambiente de trabalho Integrar; Trabalhar em conjunto com a equipe multidisciplinar; Seguir normas e rotinas e participar das comissões em execução na unidade caso seja designado; Relatório Mensal.
Serviço de Terapia Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	Promover a prevenção e tratamento de indivíduos portadores de alterações cognitivas, afetivas, perceptivas e psicomotoras, decorrentes ou não de distúrbios genéticos, traumáticos e/ou de doenças adquiridas, através da sistematização e utilização da atividade humana como base de desenvolvimento de projetos terapêuticos específicos; Integrar equipes multidisciplinares; Relatório mensal da Terapia Ocupacional; Integrar equipes multidisciplinares; Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacional com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente; Eleger procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação.
Nutrição	Copeiro (a)	Realizar preparo das refeições de pacientes; Realizar lavagem dos utensílios utilizados; Manter organização do setor; Organizar refeições de funcionários de acordo com seus horários de intervalo.
	Nutricionista	Realizar diagnóstico nutricional e elaborar planejamento alimentar dos usuários atendidos; Fazer acompanhamento nutricional, juntamente com outras especialidades médicas (cardiologia e endocrinologia basicamente); Realizar controle de peso, taxas de diabetes e colesterol de pacientes em tratamento; Trabalhar em conjunto com a equipe multidisciplinar; Seguir normas e rotinas e participar das comissões em execução na unidade caso seja designado; Relatório mensal de nutrição.
Compras e Suprimentos	Assistente de Estoque	Realizar pedidos, armazenagem, estocagem e distribuição dos produtos; Recebimento de notas fiscais; Lançar notas fiscais no sistema; Solicitar cadastro de novos produtos no sistema; Atualizar estoque e pedidos mensais.
Segurança	Apoio Patrimonial	Preservação de integridade do patrimônio físico da unidade; Orientação e acompanhamento de pacientes e terceiros na unidade, levando-os aos setores necessários para atendimento ou resolução de problemas; Abertura e fechamento da unidade.
Patrimônio	Assistente de Patrimônio	Realizar a etiquetagem, vistorias, inventário e tombamento de todos os bens da unidade; Realizar a inclusão, documentação e registros de bens; Realizar o controle físico dos bens e registro; Realizar o acompanhamento e a baixa de todos os bens existentes; Acompanhar movimentação de bens da unidade internos e externos; Incluir termos de responsabilidades com os bens patrimoniais da unidade nos setores; Apoiar núcleo de manutenção nas atividades direcionadas nas ordens de serviço; Acompanhar serviços executados pela engenharia clinica, afim de manter equipamentos em funcionamento e manter prazos de manutenção preventivas e corretivas.
Logística e Transporte	Motorista	Realizar transporte de funcionários a serviço da upae; Realizar transporte de materiais diversos, incluindo doações.
Serviço de Radiologia	Técnico (a) de Radiologia	Preparar materiais e equipamentos para exames radiológicos; Operar aparelhos de imagem para produzir gráficos funcionais auxiliando o diagnóstico; rx - desintometria – mamografia; Realizar assistência aos pacientes zelando pelo seu conforto e bem estar, enviar exames salvos para a sala de laudos médicos.

Administração Geral	Coordenador (a) Geral	Coordenar à equipe e as atividades, o controle, a análise e o planejamento do fluxo de atividades e processos da sua Unidade de trabalho, desenhar as políticas e meios, criando os fluxos da área, elaborar participar e implantar procedimentos e políticas administrativas da empresa, acompanhar e analisar todos os indicadores da área e criação de plano de ação de forma a garantir o alcance das metas, realizar reuniões com a equipe para acompanhamento das tarefas e desempenho dos indicadores através do painel de bordo, tomar decisões com base em relatórios gerenciais, elaborar orçamentos, fornecer informações sobre custos de instalações internas às demais áreas da unidade para elaboração do orçamento anual, autorizar a compra e distribuição de materiais, negociar, contratar e acompanhar a execução de serviços gerais, através do sistema interno da Unidade.
	Diretor (a) Médico	Coordenar equipe médica da unidade.
Serviços de Apoio	Maqueiro	Realizar transporte de pacientes com dificuldade de locomoção; Cumprir normas e regulamentos da unidade.