

**CARGOS E DESCRITIVOS DO HCP GESTÃO - UPAE BELO JARDIM**

SETOR	CARGO	DESCRIÇÃO
Informática	Analista de Sistemas	Atender os usuários do HCP GESTÃO nas questões referentes à sistemas de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Suporte no ERP (SOULMV - (PEP, PAGU, MGES, SACR...)); Atualização de Regras e SIGTAP do SOULMV; Atualização da licença do SOULMV; Atualização de versão do sistema SOULMV; Elaborar relatórios na aplicação do SOULMV (MVReport); Executar atividade pertinente a hardware, software e impressoras; Testar, homologar, instalar e manter os softwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a adequação às normas de segurança; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de sistemas e encaminhando para empresa especializada quando necessário; Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.
	Assistente de Informática	Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à infra-estrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e solicitar encaminhamento para assistência técnica especializada quando necessário; Executar atividade pertinente a hardware, software, telefonia e impressoras; Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários); Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.
Administrativo	Auxiliar Administrativo - Recepção	Realizar atendimento ao público acolhendo os usuários e acompanhantes, orientando-o e prestando informações correlacionadas ao check-in dos usuários referente os serviços multiprofissionais e exames complementares ofertados nesta unidade.
	Assistente Administrativo - Faturamento	Verificar as informações inseridas em sistema operacional, consolidando as produções diárias e mensais para faturamento mensal; Analisar, conferir e consolidar os dados faturados em planilhas de monitoramento gerencias e administrativas; Cadastrar colaboradores e prestadores de serviços em CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde); Participar das comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, seguindo seus regimento, norma e rotinas.
	Assistente Administrativo - Regulação	Analisar demandas de lista de espera multiprofissionais e exames adequando as disponibilidades em regulação para a IV GERES; Facilitar e otimizar reuniões de colegiado da VII microrregião de saúde da IV GERES; Participar das comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, seguindo seus regimento, norma e rotinas.
	Assistente Administrativo - SAME	Executar cadastro e controle interno do SAME com acesso a sistema operacional para classificação e etiquetagem de prontuários médicos.
	Assistente de Estoque	Realizar aquisição, recebimento, dispensação, controle e armazenamento de matérias e produtos.
	Assistente de Marcação, Consultas e Exames	Atender ao público presencial e por telefone para agendamento de consultas e exames multiprofissionais; Orientar os pacientes sobre procedimentos e exames quando for necessário preparo para a realização deste.
	Supervisor Administrativo	Supervisionar, direcionar e acompanhar as equipes de auxiliar de serviços gerais, patrimônio, manutenção e maqueiro da unidade; Realizar processos administrativos pertinentes as equipes e melhorias diante do fluxo organizacional da unidade, propondo melhorias funcionais; Implementar POP's e Treinamentos; Atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao paciente.
Coordenador Administrativo e Financeiro	Coordenar rotinas administrativas diretamente com a equipe de auxiliares e assistentes administrativo; Solicitar, controlar e conferir todas as Notas Fiscais, a fim de prestar contas com a SES.	
Higiene e Limpeza	Auxiliar de Serviços Gerais	Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas da Unidade, utilizando os materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas; Efetuar a limpeza e conservação de móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso; Auxiliar na remoção de móveis e equipamentos; Separar os materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos laboratoriais) Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes; Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação; Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho; Executar outras tarefas correlatas, como limpeza da área externa, poda de árvores, plantas e manutenção de jardins.
Farmácia	Farmacêutico (a)	Realizar aquisição, recebimento, dispensação, controle e armazenamento de medicamentos; Realizar inventário anual no setor; Desenvolver em consulta ambulatorial orientações farmacoterapêuticas; Preparar e implementar POP's; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas;
Serviço de Enfermagem	Enfermeiro (a) CCIH	Coordenar e assumir a responsabilidade direta de vigilância epidemiológica, através das situações humanas, ambientais e técnicas que favorecem o surgimento de infecções em âmbito hospitalar; Realizar diagnóstico situacional da unidade para tomar medidas referentes à identificação, controle e redução das infecções adquiridas no ambiente e/ou associadas a um procedimento invasivo; Implementar POP's e treinamentos; Elaborar, executar e avaliar os planos assistenciais de saúde; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas;
	Enfermeiro (a)	Prestar assistência ao paciente no ambulatório especializado com a realização de consultas, exames e pequenos procedimentos, prescrevendo ações, cuidados e diagnósticos de enfermagem de acordo com a taxonomia da NANDA - North American Nursing Diagnosis Association); Participar da elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos e da operacionalização do sistema de referência e contra referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde; Elaborar, executar e avaliar os planos assistenciais de saúde; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas;
	Enfermeiro (a) Supervisor (a) - Ambulatório	Garantir o funcionamento do parque tecnológico da unidade, acompanhando a execução das atividades da Engenharia Clínica; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas.
	Técnico (a) de Enfermagem	Assistir o enfermeiro no planejamento das atividades de assistência, no cuidado ao paciente, na prevenção e na execução de programas de assistência integral à saúde; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas;

<b>Serviço de Fisioterapia</b>	Fisioterapeuta	Realizar consultas, avaliações e reavaliações do paciente, elaborando diagnóstico cinético-funcional, elegendo e quantificando as intervenções e condutas fisioterapêuticas apropriadas, avaliando extensão e complexidade, estabelecendo prognóstico, reavaliando condutas e decidindo a situação de alta fisioterapêutica; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas;
<b>Serviço de Psicologia</b>	Psicólogo (a)	Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas;
<b>Serviço de Assistência Social</b>	Assistente Social	Realizar abordagem socioeducativa, definindo estratégias metodológicas de intervenção com possíveis encaminhamentos para a rede sócio-assistencial; Emitir laudos, pareceres, atestados e relatórios sociais; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas.
<b>Serviço de Fonoaudiologia</b>	Fonoaudiólogo	Realizar triagem e avaliação fonoaudiológica com orientações, encaminhamentos e intervenções fonoterápicas, bem como executar os exames de Audiometria, Imitanciométria, otoneuroológico e BERA; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas;
<b>Serviço de Radiologia</b>	Técnico (a) de Radiologia	Preparar o paciente e o ambiente para a realização de exames nos serviços de radiologia e diagnóstico por imagem; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas;
<b>Serviço Médico</b>	Médico (a) Cardiologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema cardiológico; Emitir parecer médico; Realizar exames cardiológicos (ecocardiograma - teste ergométrico); Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
	Médico (a) Dermatologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças da pele; Emitir parecer médico; Realizar biopsia de pele; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
	Médico (a) Endocrinologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças das glândulas endócrinas; Emitir parecer médico; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
	Médico (a) Ginecologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema reprodutor feminino; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes; Emitir parecer médico; Encaminhar e realizar exames ginecológicos como CAF e Colposcopia.
	Médico (a) Mastologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças da mama; Emitir parecer médico; Realizar procedimentos mastológicos de biópsias de mama.
	Médico (a) Neurologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema nervoso; Emitir parecer médico; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
	Médico (a) Radiologista	Realizar, supervisionar, interpretar e emitir laudos de exames radiológicos, notadamente em ultrassonografia, empregando técnicas especiais, para atender a solicitações médicas; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos, tais como Mamografia, Radiografia Simples, Densitometria; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames, tais como Ultrassonografia Geral, etc.
	Médico (a) Neurologista	Realizar atendimento médico, consultas, diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças do sistema nervoso; Emitir parecer médico; Acompanhar e orientar tratamento dos pacientes.
<b>Serviço de Apoio</b>	Maquero	Transportar pacientes em macas, cadeiras de rodas mantendo os equipamentos limpos, higienizados e organizados devidamente; Auxiliar a equipe multiprofissional nas acomodações dos pacientes para realização de consultas e exames; Atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao paciente; Participar das comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, seguindo seus regimento, norma e rotinas.
<b>Segurança</b>	Apoio Patrimonial II	Realizar rondas setoriais para zelar, orientar, conservar o patrimônio da unidade; Orientar os usuários e acompanhantes de acordo com normas e rotinas institucionais visando a segurança do paciente e patrimônio.
<b>Nutrição</b>	Copeiro (a)	Preparar café, chá para pacientes e acompanhantes; Realizar lavagem e organização dos utensílios do refeitório manter sempre limpo, higienizado e conservado garantindo um bom funcionamento do setor; Atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao paciente.
	Nutricionista	Elaborar o diagnóstico nutricional, com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos; Realizar a prescrição dietética, com bases nas indicações do diagnóstico nutricional; Participar das Comissões propostas pela UPAE Belo Jardim, segundo seus regimentos, normas e rotinas.
<b>Manutenção</b>	Auxiliar de Manutenção	Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, a fim de manter conservada a estrutura física da Unidade; Atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

<b>Coordenação Geral</b>	Coordenador (a) Geral	<p>Coordenar, planejar, orientar, acompanhar e avaliar as atividades pertinentes a sua unidade, a fim de alavancar resultados, de acordo com o planejamento estratégico institucional. Atuar em conjunto com a Diretoria na execução de ações, bem como na análise e monitoramento dos indicadores institucionais, propondo investimentos e melhorias, visando a atingir as metas institucionais. Coordenar as equipes e os processos inerentes a sua área de atuação, de forma articulada e integrada com as demais estruturas organizacionais, garantindo o cumprimento das políticas, normas e diretrizes traçadas pela direção. Coordenar à equipe e as atividades, o controle, a análise e o planejamento do fluxo de atividades e processos de todas as áreas; Implantar procedimentos e políticas administrativas da empresa, garantir a realização de todas as atividades e operações das áreas, acompanhando os recebimentos e pagamentos; Atestar notas fiscais, referentes a prestações de serviços e/ou compras; Acompanhar e analisar todos os indicadores e criação de plano de ação de forma a garantir o alcance das metas; Elaborar relatórios gerenciais mensalmente; Realizar reunião mensal com a equipe para acompanhamento das tarefas e desempenho dos indicadores, tomar decisões com base nos relatórios gerenciais; Analisar o orçamento anual da unidade, autorizar a compra e distribuição de materiais. Contratar e acompanhar a execução de serviços. Acompanhar o atendimento aos chamados referentes a demandas das áreas, através do sistema interno da unidade; Participar de reuniões administrativas junto ao Núcleo gestor do HCP gestão, PCR e instituições externas; Apoiar as práticas de acolhimento e humanização junto aos colaboradores e usuários da unidade.</p>
--------------------------	-----------------------	--